



## Vaga de Gerente de Projetos e Desenvolvimento Institucional no Escritório para a América Latina da Repórteres sem Fronteiras (RSF)

Fundada em 1985, a Repórteres sem Fronteiras (RSF) atua internacionalmente em defesa do pluralismo, da liberdade e da independência do jornalismo. Dotada de um status consultivo junto à ONU e à UNESCO, a organização sediada em Paris (França) conta com 14 escritórios no mundo e uma rede de correspondentes em 130 países. A RSF apoia os e as jornalistas com campanhas de mobilização, assistência jurídica e equipamentos, dispositivos e ferramentas de segurança física e proteção digital. A organização publica anualmente o Ranking Mundial da Liberdade de Imprensa, um estudo de referência no campo. O escritório da RSF para a América Latina foi constituído no fim de 2015 no Brasil, com o objetivo de ampliar a atuação da RSF a nível regional

O Escritório para a América Latina da RSF, sediado no Rio de Janeiro (RJ), está buscando um/a profissional para assumir a função de Gerente de Projetos e Desenvolvimento Institucional.

<b>Cargo</b>	Gerente de Projetos e Desenvolvimento Institucional
<b>Objetivo principal</b>	Supervisionar a operacionalização dos projetos desenvolvidos pelo Escritório da RSF para a América Latina, tanto no que se refere à implementação das atividades quanto à gestão financeira. A/O Gerente de Projetos também terá como atribuição desenvolver a área de captação de recursos da organização. A/O Gerente de Projetos responde ao Diretor Regional da RSF para a América Latina.
<b>Atribuições</b>	<p>Gestão de Projetos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisão operacional dos projetos desenvolvidos</li><li>• Coordenação de profissionais diretamente envolvidos na implementação dos projetos</li><li>• Gestão administrativa e financeira dos projetos</li><li>• Definição de cronogramas e fluxos de trabalho</li><li>• Elaboração e revisão dos relatórios narrativos e financeiros de projetos a serem enviados para os parceiros</li></ul> <p>Desenvolvimento Institucional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificação de novas oportunidades de parceria e desenvolvimento de novos projetos</li><li>• Elaboração de propostas de projetos para editais e potenciais organizações financiadoras</li><li>• Relações institucionais com parceiros.</li></ul> <p>Apoio às atividades diárias da RSF e na condução dos objetivos estratégicos da organização</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar a equipe da RSF América Latina no acompanhamento de casos de violências contra jornalistas nos quatro países alvos do estudo</li> <li>• Contribuir com outras atividades relacionadas com as prioridades estratégicas da RSF América Latina</li> </ul>
<b>Perfil</b>	<p><u>Formação:</u> Economia, Administração, Direito, Relações Internacionais, Comunicação Social e áreas afins.</p> <p><u>Experiência:</u> Ao menos cinco anos de experiência em coordenação e gestão de projetos, preferencialmente em organizações da sociedade civil, fundações, agências públicas de cooperação e organizações internacionais, mas não exclusivamente. Experiências anteriores em funções semelhantes em organizações que atuam com direitos humanos, cooperação para o desenvolvimento, jornalismo e liberdade de expressão são diferenciais.</p> <p><u>Nota sobre diversidade:</u> A Repórteres sem Fronteiras (RSF) Brasil está comprometida em ampliar a diversidade no ambiente de trabalho, por isso queremos incentivar a candidatura de pessoas negras, LGBTQI+, indígenas, mulheres, pessoas com deficiência e outros grupos que enfrentam discriminações estruturais no país. Por favor, indique em sua candidatura informações que considere importantes nesse sentido.</p>
<b>Competências</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de organização</li> <li>• Conhecimentos básicos a intermediários em temas envolvendo contratos, termos de cooperação, questões administrativas e contábeis</li> <li>• Experiência em resolução de conflitos e/ou facilitação de ações envolvendo diferentes atores;</li> <li>• Capacidade de trabalhar com temas sensíveis, como acompanhamento de graves violações de direitos humanos;</li> <li>• Ótima capacidade redação</li> </ul> <p><b>ATENÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nível avançado de inglês e/ou francês é IMPRESCINDÍVEL (o/a gerente de projetos deve ter autonomia para tratar com interlocutores internacionais de forma recorrente)</b></li> <li>- <b>Nível avançado em espanhol é um diferencial importante</b></li> </ul>
<b>Condições</b>	<p>Remuneração: a ser negociada de acordo com a experiência</p> <p>Local de trabalho: De preferência no Rio de Janeiro, porém também serão avaliadas candidaturas para trabalho remoto</p> <p>Carga horária: 40 horas semanais</p> <p>Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais</p>

**Como se  
candidatar**

Enviar currículo e carta de motivação. Incluir o nome de duas referências, com telefone e email.

**Atenção:** Não serão consideradas candidaturas em que todos os documentos não forem enviados

**Endereço de email para envio:** [aromeu@rsf.org](mailto:aromeu@rsf.org)